

Cher coordinateur/coordinatrice de cérémonie de remise de diplômes

Merci une fois de plus d'avoir choisi **Gaspard** comme fournisseur de tenues de cérémonie de remise de diplômes. C'est pour nous un honneur de prendre part à cette célébration.

Nous comprenons qu'une cérémonie réussie repose sur une bonne planification.

Vous trouverez dans cette trousse de planification :

- **Forfaits et accessoires pour professeurs et étudiants**, avec les choix de couleurs, le tableau des tailles et les tarifs
- **Guide de commande détaillé facile à utiliser**, avec tous les formulaires nécessaires
- **Foire aux questions**

Pour vous faciliter le travail, nous joignons une copie de votre commande de l'année dernière.

Vous constaterez certains changements mineurs dans la trousse de planification de cette année. Nous continuons à proposer les mêmes produits Gaspard de haute qualité pour les cérémonies de remise de diplômes. La seule différence est que vous pouvez maintenant choisir facilement parmi les forfaits pratiques pour professeurs et pour étudiants ceux qui conviennent le mieux à vos besoins.

Cette trousse de planification de cérémonie et votre historique de commande vous aideront à planifier et à préparer votre commande.

Dans l'attente de vous aider à forger des souvenirs inoubliables pour vos étudiants.

Votre équipe de service à la clientèle **Gaspard**

Ouest du Canada :
1266 Fife Street
Winnipeg MB R2X 2N6
1 (866) 949-5712

Est du Canada :
1035 Rangeview Road
Mississauga ON L5E 1H2
1 (866) 949-5722

Québec :
6600 autoroute Transcanadienne
bureau 750
Pointe-Claire, QC H9R 4S2
1 (888) 926-6390

Produit

Quels sont les avantages de la location des toges et mortiers de cérémonie de remise des diplômes?

La location constitue un moyen facile, écologique, économique et pratique de donner un aspect harmonieux et digne à votre cérémonie de remise des diplômes. Elle vous évite d'avoir à coordonner les tenues des diplômés, à tenir des stocks de toges et à vous préoccuper d'avoir les bonnes tailles pour vos étudiants. Nous nous occupons de tout, depuis le nettoyage et la prise des mesures jusqu'à l'entreposage. Simple comme bonjour.

Quel est l'intérêt d'avoir des tenues pour le corps professoral?

L'excellence de l'enseignement de votre établissement est représentée fièrement par un corps professoral habillé en toge universitaire avec l'épitoge spécifique à chaque grade. L'ensemble de votre population estudiantine et de leurs familles constateront les normes d'excellence de votre établissement.

Comment sont nettoyées les toges des étudiants, les étoles en V et les tenues des professeurs?

Pour respecter notre engagement envers l'environnement, nous n'utilisons pas de produits de nettoyage chimiques. Les articles en location sont nettoyés à la vapeur à très haute température afin d'assurer un nettoyage à fond. Une fois complètement secs, ils sont alors emballés individuellement et entreposés sous température contrôlée pour assurer la qualité.

Comment dois-je porter mon mortier et où dois-je placer le gland?

Traditionnellement, le mortier de cérémonie se porte bas sur le front. Le gland est placé du côté gauche du mortier avant la remise du diplôme puis déplacé du côté droit aussitôt après.

Comment dois-je porter l'étole en V?

L'étole en V se porte côté long dans le dos.

Que se passe-t-il si vous n'avez pas l'épitoge de professeur dont j'ai besoin?

Nous avons le plus vaste choix d'épitoges spécifiques à chaque université et à chaque grade. Il y a donc de fortes chances que nous ayons la vôtre. Dans les rares cas où une substitution est nécessaire, nous nous efforçons de trouver la couleur qui se rapproche le mieux.

À qui dois-je m'adresser si j'ai des questions?

Nous sommes là pour vous aider dans le processus de remise des diplômes. Si vous avez des questions, il vous suffit de communiquer avec notre équipe du service à la clientèle :

Ouest du Canada
1 (866) 949-5712
acadwest@gaspard.ca

Est du Canada
1 (866) 949-5722
acadeast@gaspard.ca

Québec
1 (888) 926-6390
gaspardqc@gaspard.ca

Commandes

Pourquoi est-il nécessaire de faire une réservation?

En faisant une réservation, vous garantissez que les quantités et les couleurs qu'il vous faut sont à votre disposition à la date prévue pour votre cérémonie. Vous évitez ainsi les déceptions.

Quand dois-je commander?

Vous devez faire votre commande deux mois avant la date de votre cérémonie pour assurer les quantités et les couleurs exactes. Ceci donne le temps, à vous et à Gaspard, de vérifier tous les détails de la commande.

Que se passe-t-il s'il y a des changements à la commande?

Nous comprenons qu'il puisse être nécessaire de faire des ajouts ou des retraits à une commande existante. Nous tentons d'être aussi souples que possible en cas de mise à jour. Les changements seront traités jusqu'à la date-limite indiquée dans votre contrat.

Quand vais-je recevoir la facture?

Votre facture vous est postée dans les 72 heures suivant l'expédition de la commande par Gaspard. La facture détaillée inclut les frais réels d'expédition et toutes les taxes qui s'appliquent. (Si votre commande comporte moins de 50 ensembles de location, les frais de retour apparaîtront également dans la facture.)

Quand dois-je rendre les articles loués?

Les articles loués doivent nous être retournés le lendemain de la cérémonie. Si vous avez besoin de prolonger ce délai, veuillez communiquer avec notre équipe de service à la clientèle au 1 (866) 949-5712 (Ouest du Canada), au 1 (866) 949-5722 (Est du Canada) ou au 1 (888) 926-6390 (Québec).

Comment dois-je procéder pour rendre les articles loués?

Lorsque vous recevrez votre commande, elle sera accompagnée de formulaires de connaissance et d'étiquettes de retour. Chaque formulaire comportera déjà notre adresse et le numéro de compte d'expédition.

1. Emballez les articles loués dans leur carton d'origine.
2. Indiquez le poids du carton (qui ne doit pas dépasser 30 livres) dans le connaissance.
3. Fixez le connaissance sur chaque carton.
4. Apposez une nouvelle étiquette d'adresse sur chaque carton recyclé. (N'oubliez pas de retirer les anciennes étiquettes.)
5. Expédiez au centre de commandes de Gaspard indiqué sur l'étiquette.

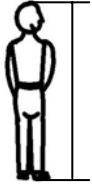
À qui dois-je m'adresser si j'ai des questions?

Si vous avez des questions, il vous suffit de communiquer avec notre équipe du service à la clientèle :

Ouest du Canada
1 (866) 949-5712
acadwest@gaspard.ca

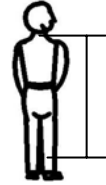
Est du Canada
1 (866) 949-5722
acadeast@gaspard.ca

Québec
1 (888) 926-6390
gaspardqc@gaspard.ca



¹ TAILLE
Veuillez mesurer de la tête
aux pieds

HAUTEUR ¹	LONGUEUR DE TOGE ² (en pouces) TAILLE
3'9" – 3'11" (114 - 119 cm)	30
4'0" – 4'2" (120 - 127 cm)	33
4'3" – 4'5" (128 - 136 cm)	36



² LONGUEUR DE TOGE
Mesurée de la nuque à mi-
mollet

HAUTEUR ¹	LONGUEUR DE TOGE ² (en pouces) TAILLE
4'6" – 4'8" (137 - 143 cm)	39
4'9" – 4'11" (144 - 150 cm)	42
5'0" – 5'2" (151 - 158 cm)	45
5'3" – 5'5" (159 - 166 cm)	48
5'6" – 5'8" (167 - 173 cm)	51
5'9" – 5'11" (174 - 181 cm)	54
6'0" – 6'2" (182 - 188 cm)	57
6'3" – 6'5" (189 - 195 cm)	60
6'6" – 6'8" (196 - 201 cm)	63

Pour les tailles qui n'apparaissent pas dans la liste et pour les toges sur mesure, veuillez communiquer avec le représentant du service à la clientèle.

Qualité • Sélection • Service • Livraison
Satisfaction garantie

OUEST DU CANADA
Service clientèle 1 (866) 949-5712
ou 1 (204) 949-5712

EST DU CANADA
Service clientèle 1 (866) 949-5722
ou 1 (204) 949-5722

QUÉBEC
Service clientèle 1 (888) 926-6390
ou 1 (514) 426-8849

GASPARD
Centre de commande
Télécopieur sans frais 1 (866) 977-0024
Courriel : rental_orders@gaspard.ca

Forfaits de location pour professeurs

Baccalauréat Maîtrise Doctorat

Forfait de location* (avec commande pour étudiants)

Forfait de location* (sans commande pour étudiants)

Toge de location

Épitoge de location¹

Mortier et gland pour professeur² (Achat seulement)

* Le forfait de location comprend une toge et une épitoge de location, un mortier et un gland achetés

³

Forfaits de location pour étudiants

Prix

Platine (toge de location, étole en V de location, mortier⁴ et gland⁵ souvenir)

Or (toge de location, mortier⁴ et gland⁵ souvenir)

Argent (toge de location et étole en V de location)

Bronze (toge de location)

Couleurs (Il peut y avoir des différences de prix selon la couleur. Votre contrat donne le détail des prix pour le blanc et les couleurs.)

Pour une toge blanche, ajoutez par toge

Pour toute couleur de toge autre que le blanc et le noir, ajoutez par toge

Couleurs : noir, bleu royal, bleu marine, bordeaux, rouge, vert émeraude, violet, or, blanc

Accessoires souvenirs

Prix

Forfait à l'achat (comprend toge, mortier et gland souvenirs)

Mortier souvenir

Gland souvenir ⁴ (avec breloque d'année de promotion)

Gland géant ⁵ (avec breloque d'année de promotion)

Breloque d'année de promotion uniquement

Cordons d'honneur

Étoles pour étudiants distingués (tableau d'honneur et discours d'adieu) (satin or)

Étole simple (satin or uniquement)

Étole simple** (tissu pèlerin uniquement)

Étoles en V sur mesure (tissu pèlerin uniquement)

Prix > 25 unités

Prix < 25 unités

1 couleur**

⁶

2 couleurs

3 couleurs

**Ajout possible

(nom de l'école ou devise imprimé sur étole blanche simple en tissu pèlerin ou étole en V blanche sur mesure)

¹ Les épitoges de professeur correspondront à la commande.

Toute substitution se fera par couleur.

² Le mortier et le gland pour professeur sont à l'achat uniquement. Ils sont noirs.

³ Les prix indiqués pour les forfaits sont pour des toges noires. Des frais supplémentaires s'appliquent aux toges blanches ou de couleur.

⁴ Les mortiers et glands souvenirs seront conservés par l'étudiant ou professeur.

⁵ Des frais de remise en stock de 25 % s'appliquent aux glands retournés.

⁶ Les commandes sur mesure doivent être soumises 2 mois avant la date requise.

LES PRIX NE COMPRENNENT PAS LES FRAIS D'EXPÉDITION NI LES TAXES.

Pour les commandes de 50 toges et plus, nous payons les frais de retour à **condition** qu'un transporteur approuvé par Gaspard soit utilisé.

Entente de protection du prix

Pour fixer vos prix pour 3 ou 5 ans, veuillez consulter votre représentant du service à la clientèle.

Étape 1 : Réservez si vous ne l'avez pas déjà fait!

Garantisiez ainsi votre ensemble et votre couleur.

- Il vous suffit de remplir le Formulaire de réservation ci-joint et de nous le faire parvenir aujourd'hui-même.

Étape 2 : Faites votre commande détaillée deux mois avant la cérémonie.

Remplissez les formulaires suivants :

- Sommaire de commande des étudiants
- Commande de location des professeurs
- Détail individuel de location des étudiants

Votre commande ne peut être traitée sans les formulaires appropriés et la confirmation de la date.

Vous pouvez utiliser les formulaires papier ou, pour plus de précision :

1. Visitez www.gaspard.ca/excel
2. Cliquez sur le gabarit Excel Remise des diplômes (*Graduation Excel Template*)
3. Sauvegardez le gabarit dans votre ordinateur.
4. Suivez les instructions de l'onglet Instructions.
5. Envoyez par courriel à : **rental_orders@gaspard.ca**

Si vous le faites sur papier, envoyez les formulaires une fois remplis au Centre de commandes **Gaspard** :

- par télécopieur sans frais au 1 (866) 977-0024
- par la poste à **Gaspard** Graduation Order Centre, 1266 Fife St., Winnipeg, MB, R2X 2N6

Étape 3 : Vérifiez votre commande sur réception de la confirmation de commande

- Votre confirmation de commande vous sera envoyée une semaine après réception de la commande.
- Passez immédiatement en revue votre contrat de commande.
- Faites les changements ou corrections nécessaires directement sur le contrat de commande confirmé.
- Faites-nous parvenir une copie signée de la commande :
 - par courriel à **rental_orders@gaspard.ca**
 - par télécopieur au 1 (866) 977-0024
 - par la poste à **Gaspard** Centre de commande, 1266 Fife Street, Winnipeg MB R2X 2N6

Toges et mortiers de remise de diplômes par Gaspard

À l'attention du coordinateur ou de la coordinatrice de la remise des diplômes,

Réservez vos tenues de cérémonie chez nous en remplissant le formulaire ci-dessous.

Formulaire de réservation des toges et mortiers de remise des diplômes

Nom du compte : _____ No de compte : ____ - ____ - _____
Rue : _____ No de téléphone : _____
Ville et province : _____, _____ Télécopieur : _____
Code postal : _____ Adresse courriel : _____

Veillez réserver vos tenues de remise des diplômes pour la cérémonie de 2011.

Coordonnées du coordinateur ou de la coordinatrice de la cérémonie de remise des diplômes

Nom _____

Titre _____ Votre courriel _____ Courriel de l'institution _____

Téléphone _____ Poste _____ Télécopieur _____

Renseignements sur la cérémonie

Date de la cérémonie 2011(ou date estimée) _____

Nombre estimé de toges nécessaires _____

Environ _____ Couleur _____ Professeurs nécessaires Quantité _____

Nous ne commanderons pas cette année. Raison(s) _____

Faites-nous parvenir ce formulaire et votre réservation sera faite.

Par la poste:
Gaspard
1266 Fife Street
Winnipeg MB R2X 2N6

Télécopieur sans frais :
(866) 977-0024

Téléphone Est du Canada :
(866) 949-5722

Téléphone Ouest du Canada :
(866) 949-5712

Téléphone Québec :
(514) 426-8849
Sans frais : (888) 926-6390

Courriel Est :
acadeast@gaspard.ca

Courriel Ouest :
acadwest@gaspard.ca

Courriel Québec :
gaspardqc@gaspard.ca

Pourquoi Gaspard

- Louer les toges est simple, économique et écologique.
- Nous avons le plus grand choix de toges, mortiers, étoles, glands, épitoges et accessoires du Canada pour les étudiants et les professeurs.
- Tous nos produits sont faits au Canada dans nos installations, ce qui garantit qualité et disponibilité.
- Chaque année, plus de 3 000 écoles, collège et universités au Canada louent leurs tenues de remise des diplômes chez nous.
- Une équipe de service à la clientèle engagée vous aide tout au long du processus.

La commande ne peut être traitée sans ce formulaire dûment rempli.

No de compte _____
 Nom établissement _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____

Date de la cérémonie _____
 (obligatoire)

BON DE COMMANDE _____

Téléphone établissement _____
 Télécopieur établissement _____
 Commandé par _____
 Titre _____
 Téléphone personne-contact _____
 Télécopieur personne-contact _____
 Courriel _____

Adresse d'expédition (si différente)

Lieu _____
 À l'attention de _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____

Corps enseignant

Oui, je désire bénéficier du rabais de 10 % sur toute la commande pour le corps enseignant en commandant les forfaits de location Étudiant et Professeur. **Pour les professeurs : Veuillez remplir Commande de location Professeurs**

Forfait de location étudiant Platine Quantité

Couleur toge 1. _____ 2. _____

	Toges		Étoles en V		Mortier souvenir (unitaille)		Gland souvenir	
	Quantité	Couleur	Quantité	Couleur	Quantité	Couleur mortier	Quantité	Couleurs
Couleur 1								
Couleur 2								
Totaux								

Forfait de location étudiant Or Quantité

Couleur toge 1. _____ 2. _____

	Quantité	Toges	Mortier souvenir (unitaille)	Gland souvenir	
		Couleur		Quantité	Couleurs
Couleur 1			Cap		
Couleur 2					
Totaux					

Forfait de location étudiant Argent Quantité

Couleur toge 1. _____ 2. _____

	Quantité	Toges	Étoles en V	Pour location d'étole en V uniquement	
		Couleur		Quantité	Couleur
Couleur 1					
Couleur 2					
Totaux					

Forfait de location étudiant Bronze Quantité

Couleur toge 1. _____ 2. _____

	Quantité	Toges	Couleur
	Couleur 1		
Couleur 2			
Totaux			

Signature _____

QUÉBEC
 Service clientèle 1 (888) 926-6390
 ou 1 (514) 426-8849

GASPARD
 Centre de commande
 Téléc. sans frais 1 (866) 977-0024
 Courriel : rental_orders@gaspard.ca

No de compte _____
 Nom établissement _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____
 Téléphone établissement _____
 Télécopieur établissement _____
 Commandé par _____
 Titre _____
 Téléphone personne-contact _____
 Télécopieur personne-contact _____
 Courriel _____

Date de la cérémonie _____
 (obligatoire)

BON DE COMMANDE _____

Adresse d'expédition (si différente)

Lieu _____
 À l'attention de _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____

	Nom (EN LETTRES MOULÉES)		Hauteur po. / cm.	Toge			Épitoge ✓	Épitoge* Titre, faculté et université d'études Des substitutions d'épitoges peuvent être nécessaires.	Mortier de prof. ✓
	NOM DE FAMILLE	PRÉNOM		Bac. ✓	Maît. ✓	Doc. ✓			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
	TOTAL								TOTAL

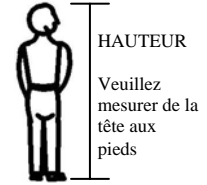
*** IMPORTANT : Des substitutions d'épitoges peuvent être nécessaires selon la disponibilité.**

Signature _____

No de compte _____

Nom établissement _____

Adresse _____



Couleur toge 1 _____ Couleur toge 2 _____

*** IMPORTANT : Photocopiez le formulaire si vous avez plus de 30 étudiants à inscrire ou visitez www.gaspard.ca/excelpour les documents en ligne.**

Nom de l'étudiant (EN LETTRES MOULÉES) NOM DE FAMILLE PRÉNOM	Couleur toge 1	Couleur toge 2	MESUREZ LA HAUTEUR ET COCHEZ LA COLONNE CORRESPONDANTE									
			(T39) 4'6"-4'8" 137 – 143 cm	(T42) 4'9"-4'11" 144 – 150 cm	(T45) 5'-5'2" 151 – 158 cm	(T48) 5'3"-5'5" 159 – 166 cm	(T51) 5'6"-5'8" 167 – 173 cm	(T54) 5'9"-5'11" 174 – 181 cm	(T57) 6'-6'2" 182 – 188 cm	(T60) 6'3"-6'5" 189 – 195 cm	(T63) 6'6"-6'8" 196 – 201 cm	
*1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

No de compte _____
 Nom établissement _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____
 Téléphone établissement _____
 Télécopieur établissement _____
 Commandé par _____
 Titre _____
 Téléphone personne-contact _____
 Télécopieur personne-contact _____
 Courriel _____

Date de la cérémonie _____
 (obligatoire)

BON DE COMMANDE _____

Adresse d'expédition (si différente)

Lieu _____
 À l'attention de _____
 Adresse _____
 Ville _____
 Province _____ Code postal _____

Étoles en V Quantité

Les étoles en V existent en une, deux ou trois couleurs.
 Tissu pèlerin uniquement

	Étoles en V			Étoile en V imprimée	
	Quantité	Couleur 1 (au cou)	Couleur 2	Couleur 3	Couleur
Couleur 1					Blanc uniq. Envoyer graphisme pour approbation.
Couleur 2					Blanc uniq. Envoyer graphisme pour approbation
Totaux					

Étoles et cordons

Articles de prestige			Étoles de prestige imprimées sur mesure	
Quantité	Article	Couleur	Quantité	Couleur
	Étoile Honneur	Satin or uniq.		Tissu pèlerin blanc uniq. Veuillez envoyer graphisme pour approbation.
	Étoile Discours d'adieu	Satin or uniq.		Tissu pèlerin blanc uniq. Veuillez envoyer graphisme pour approbation.
	Étoile simple	Satin or uniq.	Purchase Stoles	
	Cordon honneur		Quantité	Couleur (Couleurs unies. Tissu pèlerin uniquement)

Mortiers et glands souvenir Quantité

Mortiers souvenir		Glands souvenir – avec breloque d'année			Glands géants (Couleurs unies uniq.)	
Quantité	Couleur	Quantité	Couleur 1	Couleur 2	Couleur 3	Couleur
						Breloque année – Supplémentaires uniq.
						Quantité
						Or uniquement

Forfaits achat étudiants Quantité

Couleur toge 1. _____ 2. _____

	Toges et mortiers souvenir		Glands souvenir – avec breloque année		
	Quantité	Couleur	Couleur 1	Couleur 2	Couleur 3
Couleur 1					
Couleur 2					
Totaux					

Signature _____